

DER MAGISTRAT DER STADT WALDKAPPEL

„DIE STADT AM WALDE“



Der Magistrat der Stadt Waldkappel - Leipziger Str. 34 - 37284 Waldkappel

Leipziger Straße 34
- Eingang Lange Gasse -
37284 Waldkappel

An alle Vereine
im Gebiet der Stadt Waldkappel

Telefon (05656) 9897-0 Zentrale
(05656) 9897-19 Durchwahl
Telefax (05656) 989796
Internet www.waldkappel.de
E-Mail rathaus@waldkappel.de
E-Mail direkt markus.munk@waldkappel.de

Ihr Zeichen
Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen: (stets angeben)
Unser Schreiben vom
2.25.010/1-8 | MM/FK

Bearbeiter/in
Herr Munk

Datum
16. September 2025

800 Jahre Waldkappel - Uhlenfängerfest 2026 | Beteiligung der Vereine

Hier: Bitte um Ihre Rückmeldung

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich der 800-jährigen Erwähnung Waldkappels feiern wir vom 7. bis 11. Mai 2026 das Uhlenfängerfest. Ein Festausschuss wurde gegründet, um die Planung und Organisation dieses besonderen Ereignisses zu koordinieren.

Höhepunkte werden insbesondere der Heimatabend am 7. Mai sowie der Festumzug am 10. Mai 2026 sein, bei denen sich die Vereine und Ortsteile präsentieren können. Die Vereine sind ein wesentlicher Bestandteil unseres gesellschaftlichen Lebens – daher freuen wir uns sehr über Ihre Mitwirkung.



**Sparkasse Werra-Meißner
VR-Bank Mitte eG**

Sie erreichen uns: Montag, Dienstag
Donnerstag
sowie nach Vereinbarung

IBAN DE05 5225 0030 0004 0001 54
IBAN DE97 5226 0385 0004 0111 20
08:00 – 12:00 Uhr
und 13:30 – 15:30 Uhr
08:00 – 12:00 Uhr
und 15:00 – 17:30 Uhr

BIC HELADEF1ESW
BIC GENODEF1ESW

Mittwoch geschlossen
Freitag 08:00 – 11:30 Uhr

Zur elektronischen Kommunikation beachten Sie bitte die Rechtshinweise unter www.waldkappel.de
USt.-IdNr.: DE 113057799 Gläubiger-ID: DE 34ZZZ00000029815

Um die Planungen konkretisieren zu können, bitten wir Sie, uns bis zum **31. Oktober 2025** schriftlich mitzuteilen, ob und in welcher Form Ihr Verein sich beteiligen möchte. Nutzen Sie hierzu gerne das beigefügte Rückmeldeformular.

Darüber hinaus wird zur Feier des Jubiläums eine **Festschrift** erstellt, in der sich alle Vereine **kostenfrei präsentieren** können. Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügte Checkliste und reichen Sie Ihre Rückmeldung ebenfalls bis zum **31. Oktober 2025** ein. Hinweis: Bei größeren Vereinen besteht die Möglichkeit, auch mehrere Seiten zu gestalten.

Des Weiteren möchten wir darauf hinweisen, dass es einen Banner im Format 2,0 m x 0,8 m für Veranstaltungen von Vereinen gibt. Diesen können Sie gerne für Ihre Veranstaltung nach Absprache ausleihen, um für unser Fest zu werben. Wenden Sie sich dazu gerne an Herrn Munk oder an den Unterzeichner.

Für Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Wir danken Ihnen bereits jetzt herzlich für Ihre Mitwirkung und freuen uns auf ein unvergessliches Fest mit Ihnen!

Mit freundlichen Grüßen



Frank Koch
Bürgermeister

Anlage
Checklisten

Rückmeldung bis 31. Oktober 2025
 Per Post oder per E-Mail an markus.munk@waldkappel.de

Uhlenfängerfest 2026 – Fragebogen an die Vereine

Name des Vereins	
Ansprechpartner inkl. Kontaktdaten	
Interesse an Beteiligung	Ja / Nein _____
Heimatabend	Sketch/Vorführung etc. am Heimatabend 5-10 Minuten Ja/Nein: _____ Thema: _____ Dauer: _____ _____
Anzahl Teilnehmende	
Festumzug	Teilnahme am Festumzug Ja/Nein: _____ Thema: _____ Wagen/Fußgruppe: _____ _____
Anzahl Teilnehmende	
Werbung/Banner im Festzelt?	Ja/Nein: _____
Festschrift (Vorstellung der Vereine)	Ja/Nein: _____ Thema: _____ Inkl. Bild(er)? _____
Weitere Anmerkungen/Vorschläge	_____ _____ _____

Checkliste für Firmen & Vereine

Festschrift 800 Jahre Waldkappel – Ihre Unterlagen

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Erstellung der **Festschrift zur 800-Jahr-Feier** benötigen wir Ihre Unterlagen. Bitte reichen Sie uns die folgenden Materialien **bis spätestens 31. Oktober 2025** vollständig ein.

1. Logo

- druckfähige Datei (Vektorformat: .ai / .eps / .pdf oder hochauflösendes .jpg / .png, mind. 300 dpi)

2. Textbeitrag / Infotext (zur Vorstellung Firmen/Vereine)

Bitte stellen Sie Ihre Firma oder Ihren Verein mit einem kurzen Textbeitrag vor. Umfang (bitte eine Variante auswählen):

- **1 Seite** (max. **1.000 Zeichen** inkl. Leerzeichen)
- oder
- **Doppelseite** (max. **1.400 Zeichen** inkl. Leerzeichen)

Eckdaten (bitte ausfüllen):

- Name Firma/Verein: _____
- Gründungsjahr: _____
- Tätigkeitsbereich: _____
- Inhaber/in/Vorsitzende/r: _____
- Dateiformat: **PDF**
- **Hinweis:** Die Texte werden ggf. stilistisch angepasst oder weiter gekürzt, um ein einheitliches Layout der Festschrift zu gewährleisten.

3. Fotos (optional, aber erwünscht)

- 3–5 aussagekräftige Bilder (z. B. Team, Gebäude, Produkte, Veranstaltungen)
- Dateiformat: .jpg (mind. 300 dpi)
- Keine Schwarz-Weiß-Fotos

4. Kontaktperson für Rückfragen

- Name: _____
- Telefon: _____
- E-Mail: _____

5. Kleine Festschrift-Auflockerung

- **So würden wir unsere Firma / unseren Verein in einem Satz beschreiben:**

- Haben Sie einen kleinen **Fun-Fact** oder ein besonderes **Highlight** aus Ihrem Betrieb/Verein, das wir in der Festschrift teilen dürfen?
(Kurz, lustig oder überraschend – gerne nur 1–2 Sätze.)

Wichtig:

Bitte liefern Sie **nur vollständige und druckfähige Daten**.

Die Abgabe des Formulars und aller Materialien (Logo, Texte, Bilder, Fun-Fact) **erfolgt gesammelt bis spätestens 31. Oktober 2025**. Nachträgliche Änderungen oder fehlende Inhalte können zu Verzögerungen führen und eventuell nicht mehr berücksichtigt werden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung –
wir freuen uns, Sie in der Festschrift präsentieren zu dürfen!