

DER MAGISTRAT DER STADT WALDKAPPEL

„DIE STADT AM WALDE“



Der Magistrat der Stadt Waldkappel - Leipziger Str. 34 - 37284 Waldkappel

Leipziger Straße 34
- Eingang Lange Gasse -
37284 Waldkappel

An alle Unternehmen
im Gebiet der Stadt Waldkappel

Telefon (05656) 9897-0 Zentrale
(05656) 9897-19 Durchwahl
Telefax (05656) 989796
Internet www.waldkappel.de
E-Mail rathaus@waldkappel.de
E-Mail direkt markus.munk@waldkappel.de

Ihr Zeichen
Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen: (stets angeben)
Unser Schreiben vom
2.25.010/1-10 | MM/FK

Bearbeiter/in
Herr Munk

Datum
17. September 2025

800 Jahre Waldkappel - Uhlenfängerfest 2026

Frühschoppen am 11. Mai 2026 & Festschrift

Hier: Bitte um Ihre Rückmeldung

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich der 800-jährigen Erwähnung Waldkappels feiern wir vom **7. bis 11. Mai 2026** das Uhlenfängerfest. Dieses besondere Jubiläum möchten wir gemeinsam mit Ihnen feiern.

Ein besonderer Höhepunkt ist der Frühschoppen am Montag, den 11. Mai 2026, ab 10:00 Uhr im Festzelt auf dem Festplatz „Gänsewiese“. Wir würden uns sehr freuen, wenn Ihr Unternehmen mit seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern daran teilnimmt und mit uns auf die Geschichte und Zukunft unserer Stadt anstößt.



**Sparkasse Werra-Meißner
VR-Bank Mitte eG**

Sie erreichen uns: Montag, Dienstag
Donnerstag
sowie nach Vereinbarung

IBAN DE05 5225 0030 0004 0001 54
IBAN DE97 5226 0385 0004 0111 20
08:00 – 12:00 Uhr
und 13:30 – 15:30 Uhr
08:00 – 12:00 Uhr
und 15:00 – 17:30 Uhr

BIC HELADEF1ESW
BIC GENODEF1ESW
Mittwoch geschlossen
Freitag 08:00 – 11:30 Uhr

Zur elektronischen Kommunikation beachten Sie bitte die Rechtshinweise unter www.waldkappel.de
USt.-IdNr.: DE 113057799 Gläubiger-ID: DE 34ZZZ00000029815

Darüber hinaus entsteht eine Festschrift, in der auch die Unternehmen und Vereine unserer Stadt und Region vorgestellt werden. Mit einer Präsentation Ihres Unternehmens können Sie Teil dieser bleibenden Erinnerung werden. Um Ihnen die Planung zu erleichtern, finden Sie im Anhang eine Checkliste, die alle erforderlichen Angaben zusammenfasst (Logo, Textbeitrag, Bilder etc.).

Für eine Seite im DIN-A5-Format beträgt der Beitrag 50,00 €, für eine Doppelseite 90,00 €. Die übrigen Kosten der Festschrift übernimmt die Stadt Waldkappel.

Durch Ihren Beitrag – in Verbindung mit der Unterstützung der Stadt Waldkappel – wird es den Vereinen unserer Region ermöglicht, sich gemeinsam zu präsentieren und ihre Arbeit einer breiten Öffentlichkeit vorzustellen. Gleichzeitig repräsentieren Sie mit Ihrer Anzeige Ihr eigenes Unternehmen in einem positiven Umfeld.

Wir bitten Sie, uns Ihre Rückmeldung und die vollständigen Unterlagen bis spätestens **31. Oktober 2025** per E-Mail an rathaus@waldkappel.de oder markus.munk@waldkappel.de zukommen zu lassen. So stellen wir sicher, dass Ihre Inhalte rechtzeitig für die Festschrift berücksichtigt werden können.

Des Weiteren möchten wir darauf hinweisen, dass es einen Banner im Format 2,0 m x 0,8 m für Veranstaltungen gibt. Diesen können Sie gerne für Ihre Veranstaltung nach Absprache ausleihen, um für unser Fest zu werben. Wenden Sie sich dazu gerne an Herrn Munk oder an den Unterzeichner.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Wir danken Ihnen herzlich für Ihre Unterstützung und freuen uns darauf, dieses besondere Jubiläum gemeinsam mit Ihnen zu feiern.

Mit freundlichen Grüßen



Frank Koch
Bürgermeister

Anlage
Checkliste zur Festschrift

Checkliste für Firmen & Vereine

Festschrift 800 Jahre Waldkappel – Ihre Unterlagen

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Erstellung der **Festschrift zur 800-Jahr-Feier** benötigen wir Ihre Unterlagen. Bitte reichen Sie uns die folgenden Materialien **bis spätestens 31. Oktober 2025** vollständig ein.

1. Logo

- druckfähige Datei (Vektorformat: .ai / .eps / .pdf oder hochauflösendes .jpg / .png, mind. 300 dpi)

2. Textbeitrag / Infotext (zur Vorstellung Firmen/Vereine)

Bitte stellen Sie Ihre Firma oder Ihren Verein mit einem kurzen Textbeitrag vor. Umfang (bitte eine Variante auswählen):

- **1 Seite** (max. **1.000 Zeichen** inkl. Leerzeichen)
- oder
- **Doppelseite** (max. **1.400 Zeichen** inkl. Leerzeichen)

Eckdaten (bitte ausfüllen):

- Name Firma/Verein: _____
- Gründungsjahr: _____
- Tätigkeitsbereich: _____
- Inhaber/in/Vorsitzende/r: _____
- Dateiformat: **PDF**
- **Hinweis:** Die Texte werden ggf. stilistisch angepasst oder weiter gekürzt, um ein einheitliches Layout der Festschrift zu gewährleisten.

3. Fotos (optional, aber erwünscht)

- 3–5 aussagekräftige Bilder (z. B. Team, Gebäude, Produkte, Veranstaltungen)
- Dateiformat: .jpg (mind. 300 dpi)
- Keine Schwarz-Weiß-Fotos

4. Kontaktperson für Rückfragen

- Name: _____
- Telefon: _____
- E-Mail: _____

5. Kleine Festschrift-Auflockerung

- **So würden wir unsere Firma / unseren Verein in einem Satz beschreiben:**

- Haben Sie einen kleinen **Fun-Fact** oder ein besonderes **Highlight** aus Ihrem Betrieb/Verein, das wir in der Festschrift teilen dürfen?
(Kurz, lustig oder überraschend – gerne nur 1–2 Sätze.)

Wichtig:

Bitte liefern Sie **nur vollständige und druckfähige Daten**.

Die Abgabe des Formulars und aller Materialien (Logo, Texte, Bilder, Fun-Fact) **erfolgt gesammelt bis spätestens 31. Oktober 2025**. Nachträgliche Änderungen oder fehlende Inhalte können zu Verzögerungen führen und eventuell nicht mehr berücksichtigt werden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung –
wir freuen uns, Sie in der Festschrift präsentieren zu dürfen!